

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 25. Zakona o muzejima (Narodne novine 110/15) i članka 59. stavka 1. Statuta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja od 28. prosinca 1999. godine, Izmjena i dopuna Statuta od 30. lipnja 2000. godine, Izmjena i dopuna Statuta od 03. ožujka 2005. godine i Izmjena i dopuna Statuta od 18. svibnja 2011. godine, Muzejsko vijeće Hrvatskog prirodoslovnog muzeja, na **30. sjednici dana 10.03.2016.** uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, KLASA: **612-03/16-06-5**, URBROJ: **251-01-02-16-5**, od **19. veljače 2016.** godine, donijelo je

S T A T U T

HRVATSKOG PRIRODOSLOVNOG MUZEJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju status, naziv i sjedište ustanove, pečat, odgovornost za obveze, zastupanje i predstavljanje ustanove, djelatnost, unutarnje ustrojstvo i način rada ustanove, vođenje i upravljanje ustanovom, djelokrug i način rada tijela ustanove, imovina ustanove, opći akti, financijsko poslovanje, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Hrvatski prirodoslovni muzej (dalje u tekstu: Muzej) javna je ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost.

Muzejska se djelatnost obavlja kao javna služba.

Muzej je također i znanstvena ustanova koja obavlja znanstvenu djelatnost iz znanstvenog područja prirodnih znanosti, sukladno Izvodu iz Upisnika znanstvenih organizacija koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, u koji je Muzej upisan pod matičnim brojem 183.

Članak 3.

Prava i dužnosti osnivača Muzeja obavlja Grad Zagreb (dalje u tekstu: Osnivač) na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Klasa: 023-03/94-021-62, Ur.broj: 532-03-3/3-94-01. od 10. veljače 1994., u skladu sa člankom 78. stavak 3. Zakona o ustanovama.

Ovaj Muzej je pravni sljednik društvene pravne osobe, organizacije kulture dosadašnjeg Hrvatskog prirodoslovnog muzeja, koji je osnovao Republički Komitet za prosvjetu, kulturu, fizičku i tehničku kulturu SR Hrvatske odlukom br: 8646/1-1986 od 18. prosinca 1986., po udruživanju Hrvatskog narodnog zoološkog muzeja, Geološko-paleontološkog muzeja i Mineraloško-petrografskog muzeja, koji su bili izravni nasljednici Prirodopisnih odjela Narodnog muzeja u Zagrebu utemeljenog 1846. godine.

Članak 4.

Dan 18. prosinca obilježava se kao dan Hrvatskog prirodoslovnog muzeja.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Muzej obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Hrvatski prirodoslovni muzej. Sjedište Muzeja je u Zagrebu, Demetrova 1.

Skraćeni naziv Muzeja glasi: HPM.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Muzej može uz svoj naziv, upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku.

Muzej je pravna osoba upisana u sudski registar.

Muzej je upisan i u Očevidnik muzeja i galerija te muzeja, galerija i zbirki unutar pravnih osoba, kao i drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju muzejsku djelatnost u skladu s Zakonom o muzejima koji se vodi pri Ministarstvu kulture.

Muzej je kao znanstvena ustanova upisan i u Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 6.

Muzej može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 7.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Muzej predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Muzeja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, Muzejskim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Muzejskog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Muzeja može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 9.

U pravnom prometu Muzej koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 25 mm na kojem je u sredini grafički znak Muzeja, a uz obod natpis Hrvatski prirodoslovni muzej, Zagreb.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 40 mm, a u njemu je grafički znak Muzeja, te puni naziv i sjedište Muzeja.

Svaki pečat ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Muzej ima svoj grafički znak, logo, koji je izvedenica simboličkoga prikaza strukture žive i nežive prirode, anorganskih ili organskih spojeva, te simbolizirajući radijalnu jezgru ili osnovu materije, predstavlja niz različitih prirodoslovnih znanosti koje su u osnovi fundusa i djelatnosti Muzeja.

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne (regionalne) samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Muzeja.

Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Muzeja.

IV. IMOVINA MUZEJA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Muzej, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Imovinu Muzeja čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača Muzeja, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 12.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Osnivač može odlučiti o tome da dobit Muzeja upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Muzej odgovara cijelom svojom imovinom.

U odnosu na imovinu Muzeja koja predstavlja kulturno dobro primjenjuje se propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

Članak 14.

Bez suglasnosti Osnivača Muzej ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu

- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu i uložiti sredstva pojedinačna vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna
- dugoročno se zadužiti i davati jamstva za kreditno zaduživanje
- izdavati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna
- donijeti Statut
- promijeniti djelatnost
- osnovati drugu pravnu osobu
- udružiti se u zajednicu ustanova
- odlučivati o davanju u zakup objekata i prostora Muzeja, koji se ne koristi za osnovnu djelatnost Muzeja.

V. DJELATNOST MUZEJA

Članak 15.

Hrvatski prirodoslovni muzej uz muzejsku djelatnost obavlja i znanstvenu djelatnost s područja prirodnih znanosti.

Članak 16.

- Muzej obavlja muzejsku djelatnost iz članka 3 točke 1. Zakona o muzejima i to:
- nabavka, sabiranje, zaštita, istraživanje, komuniciranje i izlaganje u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih, kulturnih materijalnih i nematerijalnih i prirodnih dobara te njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke
 - trajno zaštićivanje muzejske građe i muzejske dokumentacije
 - interpretiranje i prezentiranje muzejske građe i muzejske dokumentacije javnosti putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju
 - objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

Sukladno članku 15. ovog Statuta i statusa matičnosti, Muzej sustavno prikuplja, čuva, stručno i znanstveno obrađuje i sređuje, proučava te publicira i izlaže prirodne: mineralošku, petrografsku, paleontološku, geološku, mikološku, botaničku i zoološku građu, a osobito:

- stvara, održava i priređuje stalne ili povremene izložbene zbirke ili izložbe, u zemlji i inozemstvu, radi upoznavanje šire javnosti s prirodnim pojavama i zakonima, s prirodnim osobitostima Hrvatske, te sa suvremenim spoznajama s područja prirodnih znanosti;
- pribavlja građu kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem, zamjenom i istraživanjem na terenu;
- štiti muzejsku građu i dokumentaciju, lokalitete i nalazišta;
- održava i dopunjuje stručne muzejske knjižnice, arhiv i prirodoslovne baze podataka, te omogućava njihovo korištenje;
- organizira edukativne programe za djecu, mladež ili odrasle preko stalnog postava i specijaliziranih manifestacija, u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i subjektima, vezano uz djelatnost Muzeja;
- publicira plakate, postere, kalendare, vodiče i kataloge vezane za izložbe i zbirke, te CD-e i video snimke vezane za pojedine izložbene cjeline Muzeja;
- preko www stranica Carneta informira o zbirkama i djelatnostima Muzeja;

- obavlja i matičnu djelatnost za prirodoslovne muzeje i zbirke u Hrvatskoj, prema odluci Ministra kulture, u okviru članka 21. Zakona o muzejima;
- prema potrebi i mogućnostima obavlja identifikaciju, prepariranje i konzerviranje prirodoslovne građe, te organizira postavljanje i stručno održavanje prirodoslovnih zbirki i izložbenih postava u drugim muzejima ili zbirkama u Hrvatskoj;
- radi i ostale poslove iz statusa matičnosti na osnovu plana i programa odobrenog od Ministarstva kulture;
- organizira i obavlja znanstvenoistraživačku djelatnost u skladu s rješenjem Ministarstva znanosti i tehnologije (Klasa: 640-02/94-01/040, Ur.broj 553-02-183/96-2) kojim je Muzej upisan u Upisnik znanstvenoistraživačkih pravnih osoba pod rednim brojem 0183/1995. U znanstvenom području prirodoslovnih znanosti, obavlja znanstvenoistraživačku djelatnost prema ugovorima i s drugim pravnim osobama u okviru svoje stručnosti, uređuje i tiska znanstveni časopis Muzeja „Natura Croatica“ i posebna izdanja vezana uz njega, kao i druge stručne i znanstvene publikacije;
- daje ekspertize i izrađuje studije vezane za prirodoslovlje, te zaštitu prirode i okoliša.

Članak 17.

Sukladno članku 16. Statuta, Muzej obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, a koje se, u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisane djelatnosti.

Članak 17.a

Hrvatski prirodoslovni muzej matični je muzej prve razine unutar sustava muzeja Republike Hrvatske koji obavlja poslove matičnosti za prirodoslovne muzeje na području Republike Hrvatske u skladu s odredbama čl. 20. st. 1. Zakona o muzejima i Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske.

Sredstva za obavljanje matične djelatnosti osiguravaju se u državnom proračunu.

Članak 17.b

Matična djelatnost obuhvaća osobito poslove:

- stručno – savjetodavne pomoći muzejima i galerijama
- unaprjeđenja stručnog rada u muzejima i galerijama
- podizanja razine zaštite i očuvanja muzejske građe
- usklađivanja planova i programa rada i razvitka muzeja i galerija i koordinacije rada unutar sustava muzeja znanosti i tehnologije
- stručnog nadzora nad radom muzeja i galerija.

Članak 18.

Muzej obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

Godišnji program rada i razvoja Muzeja, u dijelu koji Grad Zagreb utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Grada Zagreba.

O provođenju godišnjeg programa rada i razvoja Muzej izvješćuje Grad Zagreb.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA MUZEJA

Članak 19.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Muzeja.

Članak 20.

Rad Muzeja organiziran je kroz ustrojbene jedinice.

Temeljne ustrojbene jedinice čine odjeli Muzeja s pripadajućom prirodoslovnom građom sistematiziranom u zbirke i dokumentacijom, te Služba zajedničkih poslova i Služba općih poslova.

Ustrojbene jedinice su:

1. Mineraloško-petrografski odjel;
2. Geološko-paleontološki odjel;
3. Botanički odjel;
4. Zoološki odjel;
5. Restauratorsko-preparatorski odjel;
6. Služba zajedničkih poslova;
7. Služba općih poslova.

Ad/1: Mineraloško-petrografski odjel je stručna ustrojbeno jedinica u kojoj se prikuplja, obrađuje, preparira, vrednuje, čuva i izlaže muzejska, mineraloška i petrografska građa sistematizirana u zbirke, s pripadajućom dokumentacijom.

Ad/2: Geološko-paleontološki odjel je stručna ustrojbeno jedinica u kojoj se prikuplja, obrađuje, preparira, vrednuje, čuva i izlaže muzejska geološka, paleontološka i paleoantropološka građa sistematizirana u zbirke, s pripadajućom dokumentacijom.

Ad/3: Botanički odjel je stručna ustrojbeno jedinica u kojoj se prikuplja, obrađuje, preparira, vrednuje, čuva i izlaže muzejska botanička građa sistematizirana u zbirke, s pripadajućom dokumentacijom.

Ad/4 Zoološki odjel je stručna ustrojbeno jedinica u kojoj se prikuplja, obrađuje, preparira, vrednuje, čuva i izlaže muzejska zoološka građa sistematizirana u zbirke, s pripadajućom dokumentacijom.

Ad/5 Restauratorsko-preparatorski odjel je stručna ustrojbeno jedinica od zajedničkog interesa za sve prirodoslovne odjele koja pruža stručnu i tehničku pomoć, obavlja prihvati i izolaciju, prepariranje, čišćenje i restauriranje muzejske građe, pohranu tkiva, te provodi ostale potrebne metode za identifikaciju građe iz fundusa muzeja, te po potrebi i iz fundusa ostalih prirodoslovnih muzeja kojima obavlja matičnu djelatnost.

Ad/6 Služba zajedničkih poslova je stručna jedinica od zajedničkog interesa za sve prirodoslovne odjele, koja vodi, obrađuje i zaštićuje knjižnu i arhivsku građu, te dokumentaciju, rukuje njome, obavlja poslove nakladništva, izdavanja muzejskog časopisa,

pedagoško-obrazovne poslove, poslove marketinga i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u zajedničke poslove prirodoslovnih odjela.

Ad/7: Služba općih poslova dijeli se na poslove ravnateljstva tajništva, računovodstva, poslove održavanja i sigurnosti zgrade kao i ostale pomoćne poslove i sve ostale poslove važne za rad Muzeja kao cjeline.

Članak 21.

Svaka ustrojbeno jedinica ima voditelja.

Djelokrug rada voditelja uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.

Članak 22.

Ustrojbene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 23.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta u Muzeju i rad Muzeja kao javne službe.

Članak 24.

Radno vrijeme Muzeja utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, u skladu sa zakonom.

VII. UPRAVLJANJE MUZEJOM

Članak 25.

Tijela Muzeja su Muzejsko vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Muzejsko vijeće ima pet članova.

Tri člana Muzejskog vijeća imenuje Osnivač iz reda redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika, jednog člana bira Stručno vijeće iz svojih redova, te jednog člana biraju svi radnici Muzeja sukladno Zakonu o radu.

Članovima Muzejskog vijeća mandat traje četiri godine.

Članak 26.

Člana Muzejskog vijeća iz reda Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća tajnim glasovanjem.

Članak 27.

Za provedbu izbora, Stručno vijeće između sebe bira izbornu povjerenstvo od predsjednika i dva člana koje:

- sastavlja birački popis;
- utvrđuje listu kandidata za člana Muzejskog vijeća, prema abecednom redu;

- sastavlja glasački listić koji sadrži naznaku da se vrši izbor člana Muzejskog vijeća, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi;
- utvrđuje rezultate izbora i podnosi izvješće Stručnom vijeću;
- nadzire pravilnost postupka izbora.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Muzejskog vijeća.
O izborima izborna povjerenstvo vodi zapisnik.

Članka 28.

Svaki član Stručnog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Muzejskog vijeća osim ravnatelja i pomoćnika ravnatelja.

Glasovanje za kandidata za člana Muzejskog vijeća iz reda članova Stručnog je pravovaljano, ako je glasovanju pristupila većina članova Stručnog vijeća.

Kao kandidat za člana Muzejskog vijeća utvrđen je onaj član Stručnog vijeća za kojeg se izjasnila trećina nazočnih članova Stručnog vijeća.

Glasovanje za kandidata iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruku.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za članove Muzejskog vijeća na koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 29.

Glasovanje za izbor člana Muzejskog vijeća provodi se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata na glasačkom listiću.

Članak 30.

Za člana Muzejskog vijeća iz reda Stručnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobilo najveći broj glasova članova Stručnog vijeća.

Za člana Muzejskog vijeća iz reda Stručnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova članova Stručnog vijeća.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izabran je kandidat koji ima više muzejsko zvanje, a ako kandidati imaju isto muzejsko zvanje izabran je kandidat koji ima duži radni staž u Muzeju.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće objavljuje rezultata izbora na sjednici i oglasnoj ploči Muzeja.

Članak 31.

Prvu sjednicu Muzejskog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Muzejskog vijeća.

Predsjednika i zamjenika Muzejskog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici vijeća, javnim, ili prema odluci Muzejskog vijeća, tajnim glasovanjem.

Muzejsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Muzejsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 32.

Muzejsko vijeće obavlja sljedeće zadaće:

1. na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća donosi:

- Program rada i razvoja Muzeja

2. donosi:

- Statut Muzeja, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja i druge opće akte sukladno Statutu i zakonu
- odluke o pravima i obvezama iz radnog odnosa u drugom stupnju

3. uz suglasnost Osnivača odlučuje:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine i ulaganjima pojedinačna vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna
- o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstava za kreditno zaduživanje
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna
- o promjeni djelatnosti Muzeja
- o osnivanju druge pravne osobe
- o davanju u zakup dijela svoga prostora koji predstavlja poslovni prostor Muzeja, te se ne koristi za osnovnu djelatnost Muzeja

4. odlučuje:

- o usvajanju financijskog plana i godišnjeg obračuna
- o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
- o usvajanju izvješća ravnatelja o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine vrijednost koje je od 30.000,00 do 70.000,00 kuna
- o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje je od 30.000,00 do 70.000,00 kuna
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna
- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu s zakonom

5. nadzire:

- provođenje programa rada i razvoja Muzeja

6. predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Muzeja
- izvješća o radu Muzeja
- imenovanje ravnatelja

7. uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, po pribavljenom pozitivnom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća predlaže Osnivaču:

- statusne promjene
- prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe i dokumentacije

8. predlaže ravnatelju:

- promjene u organiziranju rada Muzeja
- mjere sa svrhom ostvarivanja politike poslovanja Muzeja
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Muzeja

9. razmatra:

- prijedloge Sindikata i radničkog vijeća u vezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem.

Muzejsko vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 33.

Sjednice Muzejskog vijeća saziva i vodi predsjednik Vijeća.

U radu Muzejskog vijeća sudjeluje ravnatelj Muzeja i drugi radnici koje pozove predsjednik Muzejskog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Sjednica Muzejskog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili, najmanje jedne trećine članova Muzejskog vijeća u roku od 15 dana.

Članak 34.

Način rada Muzejskog vijeća može se pobliže urediti poslovníkom.

Članak 35.

Član Muzejskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika Vijeća;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Muzejskog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

Odluku o razrješenju člana Muzejskog vijeća donosi tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, a odluka o razrješenju člana izabranog od strane radnika donosi se sukladno članku 164. Zakona o radu.

U slučaju razrješenja člana Muzejskog vijeća novog se člana bira odnosno imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Muzejskog vijeća koji je razriješen.

VIII. RAVNATELJ MUZEJA

Članak 36.

Ravnatelj upravlja Muzejom.

U upravljanju Muzejom ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:

- predstavlja i zastupa Muzej
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja
- zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- predlaže Muzejskom vijeću program rada i razvoja Muzeja
- provodi odluke Muzejskog vijeća
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine te o investicijskim radovima do 30.000,00 kuna, a preko 30.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Muzejskog vijeća, odnosno suglasnosti osnivača
- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika
- odlučuje o prestanku radnog odnosa te u prvom stupnju o pravima i obvezama

- zaposlenika iz radnog odnosa
- Muzejskom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Muzeja
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Muzeja
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Muzejskog vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

-
Ravnatelj vodi stručan rad Muzeja i odgovara za njega.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Muzeja.

Članak 37.

Za ravnatelja Muzeja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij
- najmanje pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;
- znanje jednog stranog jezika
- koja nije pravomoćno osuđena ili protiv koje se ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda, protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja, protiv osobne slobode, protiv privatnosti, protiv časti i ugleda, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv opće sigurnosti, protiv imovine, protiv gospodarstva, krivotvorenja, protiv intelektualnog vlasništva, protiv službene dužnosti, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv Republike Hrvatske, protiv strane države ili međunarodne organizacije, a koje je propisano Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br.125/11, 144/12, 56/15, 61/15).

Uz prijavu na natječaj, svaki kandidat dužan je podnijeti program rada za mandatno razdoblje.

Članak 38.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač, na prijedlog Muzejskog vijeća koje je obvezno pribaviti mišljenje Stručnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada Muzeja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Natječaj se raspisuje najmanje dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Javni natječaj raspisuje i provodi Muzejsko vijeće Muzeja, a ako ga ono ne raspiše u propisanom roku, natječaj će raspisati Osnivač.

Članak 39.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Muzeja kojeg on za to ovlasti.

Ravnatelj ne može zamjenjivati radnik koji je član Muzejskog vijeća iz reda Stručnog vijeća Muzeja

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj svojom odlukom ne odredi drugačije.

Članak 40.

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke organa Muzeja ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenja.

Članak 41.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Muzejsko vijeće je dužno pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX. STRUČNA TIJELA MUZEJA

Članak 42.

Muzej ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno savjetodavno tijelo Muzeja.

Članak 43.

Zadaća je Stručnog vijeća, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima:

- razmatrati i davati mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja
- predlagati način organiziranja i vođenja stručnog rada
- predlagati mjere za unapređivanje djelatnosti
- predlagati ravnatelju plan i program rada Muzeja
- predlagati program stručnog usavršavanja radnika
- davati stručno mišljenje na zahtjev ravnatelja
- obavljati i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 44.

Stručno vijeće ima 13 članova, a čine ga: ravnatelj, voditelji odjela i službe zajedničkih poslova, te šest članova biološke i geološke znanosti iz redova muzejskog

stručnog osoblja iz članka 38. stavak 1. , 2. i 3. Zakona o muzejima, koji se biraju na četiri godine.

Članak 45.

Izbor članova Stručnog vijeća iz redova muzejskog stručnog osoblja provodi se tajnim glasovanjem.

Za provedbu izbora muzejsko stručno osoblje između sebe bira izborno povjerenstvo od predsjednika i dva člana koje:

- sastavlja birački popis
- utvrđuje listu kandidata za članove Stručnog vijeća, prema abecednom redu
- sastavlja glasački listić koji sadrži naznaku da se vrši izbor članova Stručnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi;
- nadzire pravilnost postupka izbora

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Stručnog vijeća.

O izborima izborno povjerenstvo vodi zapisnik.

Članak 46.

Svaka stručna osoba može predlagati i biti predložena za člana Stručnog vijeća.

Glasovanje za kandidata za članove Stručnog vijeća je pravovaljano, ako je glasovanju pristupila većina muzejskog stručnog osoblja.

Glasovanje za kandidate iz prethodnog člana provodi se javno dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Stručnog vijeća utvrđen je onaj stručni djelatnik za kojeg se izjasnila većina nazočnih članova muzejskog stručnog osoblja.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za članove Stručnog vijeća na koju se kandidati unose abecednim redom.

Glasovanje za izbor članova Stručnog vijeća provodi se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata na glasačkom listiću.

Za članove Stručnog vijeća izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova muzejskog stručnog osoblja.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za njih ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju dva ili više kandidata imaju isti najveći broj glasova, cijeli se postupak izbora ponavlja.

Muzejsko stručno osoblje objavljuje rezultate izbora na sjednici i oglasnoj ploči Muzeja

Članak 47.

Prvu sjednicu Stručnog vijeća saziva i njome rukovodi ravnatelj.

Stručno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika koje, na prvoj sjednici, bira Stručno vijeće među svojim članovima javnim, ili prema odluci Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine.

Članak 48.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Sjednica Stručnog vijeća može se održati ako je prisutna većina njegovih članova. Sjednice Stručnog vijeća moraju se sazivati na zahtjev ravnatelja, Muzejskog vijeća i najmanje trećine članova Stručnog vijeća u roku od 15 dana.

Članak 49.

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 50.

Način rada Stručnog vijeća može se pobliže urediti poslovníkom.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 51.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 52.

Muzej ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz proračuna Grada Zagreba i na temelju odobrenih namjenskih sredstava Ministarstva kulture i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, iz zaklada, sponzorstava i na druge načine u skladu sa zakonom.

Članak 53.

Vođenje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu

Članak 54.

Za svaku godinu donose se financijski plan Muzeja, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Članak 55.

Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

XI. OPĆI AKTI MUZEJA

Članak 56.

Muzej ima slijedeće akte:

-Statut;

-Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja;

- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Članak 57.

Statut i drugi opći akti Muzeja i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Opći akti Muzeja stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Muzeja, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj Muzeja dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 58.

Radni se odnosi u Muzeju uređuju Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Muzeja, sukladno propisima koji uređuju područja kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 59.

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću ako je utemeljeno i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, te im omogućiti nesmetani rad.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 60.

Rad muzeja je javan.

U obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Muzej izvješćuje pravne osobe i građane:

- putem javnih medija;
- izdavanjem publikacija,
- na drugi, primjeren način.

Članak 61.

O uvjetima i načinu rada Muzeja ravnatelj izvješćuje zaposlenike:

- objavljivanjem općih akta;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi primjeren način.

Članak 62.

Ravnatelj i drugi ovlašteni djelatnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim organima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Članak 63.

Za javnost rada Muzeja odgovoran je ravnatelj.

XV. POSLOVNA TAJNA

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Muzeju
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičke i tehničke zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije
- plan fizičke i tehničke zaštite objekata, imovine i radnika Muzeja
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja i njegova osnivača sukladno općem aktu Muzeja i zakonu.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom, ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠTA

Članak 65.

Radnici Muzeja imaju pravo i dužnost u okviru svojih poslova i zadaća brinuti o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Muzejsko vijeće.

XVII. OBRANA

Članak 66.

Muzej je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za radu u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODBREDBE

Članak 67.

Ovaj Statut donosi Muzejsko vijeće Muzeja, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 68.

Opći akti iz članka 56. ovoga Statuta uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Muzeja s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Muzeja od 28. prosinca 1999. godine, Izmjena i dopuna Statuta od 30. lipnja 2000. godine, Izmjena i dopuna Statuta od 03. ožujka 2005. godine i Izmjena i dopuna Statuta od 18. svibnja 2011. godine.

Prijedlog Statuta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja utvrđen je na 29. sjednici Muzejskog vijeća održanoj 29. siječnja 2016. godine.

Klasa:012-03/16-01/1

Urbroj: 677-16-1

Zagreb, 29. 01.2016.

PREDSJEDNIK MUZEJSKOG VIJEĆA

Jadranko Baturić, dipl.ing.naf.rud.

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba na ovaj Statut dala prethodnu suglasnost zaključkom, KLASA: 612-03/16-06/4, URBROJ: 251-01-02-16-5, od 19.02. 2016.

Ovaj je Statut donijet 10.03. 2016. godine, objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana 10.03.2016. godine, a stupio je na snagu 18.03. 2016. godine.

Klasa: 012-03/16-01/1

Urbroj: 677-16-2

Zagreb, 10.03.2016.

PREDSJEDNIK MUZEJSKOG VIJEĆA

Jadranko Baturić,dipl.ing.naf.rud.

RAVNATELJICA

Prof.dr.sc. Tatjana Vlahović
