

Hrvatski prirodoslovni muzej
Demetrova 1
Zagreb

Urudžbeni broj:

ZAHTJEV

za ostvarivanje uvida u muzejsku građu i dokumentaciju

OSOBNI PODACI/ PODACI O PRAVNOJ OSOBI	
Ime i prezime	
Mjesto i godina rođenja	
Zanimanje/ zvanje	
Broj osobne iskaznice/ JMBG i mjesto u kojem je izdana	
Adresa	
Broj telefona	
E-mail	
Naziv ustanove u kojoj korisnik radi	
SVRHA UVIDA U MUZEJSKU GRAĐU	

Muzejska građa i muzejska dokumentacija daju se u pravilu na uvid u obliku preslika i snimaka.

Ukoliko preslici i snimke ne postoje, Muzej je dužan na zahtjev korisnika, uz prethodno odobrenje ravnatelja Muzeja, organizirati snimanje izvorne muzejske građe i muzejske dokumentacije na trošak podnositelja zahtjeva.

Izvorna muzejska građa i muzejska dokumentacija može se dati na uvid samo u prostorima Muzeja.

Odobrenje za uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju daje ravnatelj Muzeja ako je moguće odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od podnošenja pisanog zahtjeva.

Odobrenje vrijedi samo za korisnika koji je podnio zahtjev.

Korisnik je dužan u publikacijama i stručnim radovima, u kojima koristi muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju dobivenu na uvid, uredno navesti izvor i podatke o vlasniku, odnosno muzeju.

Za publiciranje muzejske građe i muzejske dokumentacije korisnik je obavezan pismeno zatražiti posebno odobrenje ravnatelja te je dužan predati Muzeju tri primjerka publikacije u kojoj je objavio muzejsku građu ili muzejsku dokumentaciju.

Za svaku štetu i povredu nečijeg prava, nastalu korištenjem muzejske građe i muzejske dokumentacije, odgovara korisnik kojem je odobren zahtjev, u skladu sa zakonom.

U Zagrebu, _____

KORISNIK: _____

(Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s načinom i uvjetima uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju.)