

Na temelju članka 36. Statuta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja, Muzejsko vijeće Hrvatskog prirodoslovnog muzeja na 3. sjednici održanoj 15.02.2018. godine donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU MUZEJSKOG VIJEĆA**

### **Hrvatskog prirodoslovnog muzeja**

#### **UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Muzejskog vijeća Hrvatskog prirodoslovnog muzeja (u nastavku: Poslovník) uređuju se pitanja značajna za rad Muzejskog vijeća koja nisu uređena zakonom i Statutom Muzeja.

##### **Članak 2.**

Odredbe ovog Poslovníka obavezuje sve članove Muzejskog vijeća, kao i druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Muzejskog vijeća.

##### **Članak 3.**

Muzejsko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Muzejskog vijeća (u nastavku: Predsjednik) rukovodi pripremanama sjednica i radom na sjednicama Muzejskog vijeća.

U slučaju spriječenosti, Predsjednika zamjenjuje u pripremanama i radu zamjenik Predsjednika ili član Muzejskog vijeća kojeg odredi Predsjednik.

##### **Članak 4.**

Ravnatelj Hrvatskog prirodoslovnog muzeja (u daljnjem tekstu: Ravnatelj) osigurava stručne i tehničke uvjete za rad Muzejskog vijeća.

##### **Članak 5.**

Sjednicama Muzejskog vijeća prisustvuje Ravnatelj.  
Na sjednice Muzejskog vijeća Predsjednik može pozivati i druge osobe.

##### **Članak 6.**

Muzejsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova Muzejskog vijeća.

#### Članak 7.

Akte koje utvrdi Muzejsko vijeće potpisuje Predsjednik, odnosno član Muzejskog vijeća koji rukovodi sjednicom na kojoj su akti doneseni.

#### Članak 8.

Predsjednik i Ravnatelj brinu da se u radu Muzejskog vijeća poštuju propisi i opći akti, kao i akti Muzeja.

#### Članak 9.

Za provođenje odluka Muzejskog vijeća odgovoran je Ravnatelj, ukoliko Muzejsko vijeće ne odluči da izvršenje pojedinih odluka povjeri Predsjedniku ili članu Muzejskog vijeća.

### **SAZIVANJE SJEDNICE**

#### Članak 10.

Sjednice Muzejskog vijeća održavaju se po potrebi.

Sjednice Muzejskog vijeća održavaju se u prostorijama Muzeja.

Sjednice Muzejskog vijeća mogu se održavati i izvan prostorija Muzeja ukoliko tako odluči Predsjednik Muzejskog vijeća i Ravnatelj Muzeja.

Sjednice Muzejskog vijeća saziva Predsjednik.

Sjednica Muzejskog vijeća mora se sazvati na zahtjev Ravnatelja ili najmanje dva člana Muzejskog vijeća.

#### Članak 11.

Sjednica Muzejskog vijeća saziva se pisanim pozivom ili usmeno.

Pisanim pozivom u smislu ovog Poslovnika smatra se i poziv upućen na e-mail adresu člana Muzejskog vijeća koju je dostavio tajništvu Muzeja.

Poziv na sjednicu sadržava datum, održavanje sjednice, vrijeme početka i mjesto održavanja, te prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv se obavezno prilažu potrebni materijali za raspravljanje i odlučivanje, pri čemu se u slučaju potrebe odnosno nemogućnosti ranije dostave dokumenti za raspravljanje i odlučivanje mogu dostaviti članovima i na samoj sjednici.

## Članak 12.

Poziv na sjednicu Muzejskog vijeća dostavlja se članovima Muzejskog vijeća najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se dostaviti i 1 (jedan) dan prije sjednice. U tom slučaju Prijedlog dnevnog reda sjednice priopćit će se članovima na početku sjednice, pri čemu će im se i na samoj sjednici dostaviti i materijali za raspravljanje i odlučivanje.

U žurnim slučajevima donošenja odluka može se održati sjednica Muzejskog vijeća putem e-maila.

## TIJEK SJEDNICE

### Članak 13.

Sjednicama u pravilu predsjedava Predsjednik.

Na početku sjednice Predsjednik je dužan utvrditi da li su ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice.

### Članak 14.

Sjednica Muzejskog vijeća započinje iznošenjem prijedloga dnevnog reda kojeg iznosi predsjednik Muzejskog vijeća. Članovi Muzejskog vijeća mogu predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Ako predsjednik Muzejskog vijeća prihvati njihove prijedloge, oni postaju sastavnim dijelom prijedloga dnevnog reda, a u protivnom se o prijedlozima glasuje.

U tijeku sjednice predsjednik Muzejskog vijeća može izmijeniti i dopuniti dnevni red.

### Članak 15.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

### Članak 16.

U raspravi na sjednici može se govoriti samo o predmetu točke dnevnog reda.

Dopuštenje za sudjelovanje u raspravi sudionicima daje Predsjednik.

Predsjednik može opomenuti sudionika ako se udalji od predmeta točke dnevnog reda.



#### Članak 17.

Član Muzejskog vijeća koji nije nazočan na sjednici može o predmetu točke dnevnog reda dati pisano izjašnjenje koje će se na sjednici pročitati u okviru rasprave o toj točki dnevnog reda.

#### Članak 18.

Ako je potrebno, Muzejsko vijeće može odlučivati pristankom većine sjednice prisutnih članova da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda prekine ili odgodi poradi pribavljanja određenih podataka, obavijesti i sl.

#### Članak 19.

Kada je završena rasprava o točki dnevnog reda, Predsjednik utvrđuje prijedlog odluke i stavlja ga na glasovanje.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja ima više prijedloga, glasovanje se obavlja onim redom kojim su prijedlozi podneseni.

Kao prvi prijedlog smatra se prijedlog podnesen uz poziv na sjednicu.

#### Članak 20.

Glasovanje se obavlja javno, dizanjem ruku „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno suzdržan od prijedloga.

Član Muzejskog vijeća može se suzdržavati od glasovanja jedino ako je bio protiv stavljanja na dnevni red pitanja o kojem se glasuje.

Predsjednik utvrđuje kako je obavljeno glasovanje o pojedinom prijedlogu.

#### Članak 21.

Član Muzejskog vijeća koji je glasovao protiv donesene odluke može u roku od sedam dana od dana održane sjednice obrazložiti u pisanoj formi razloge zbog kojih je tako glasovao.

Obrazloženje se prilaže zapisniku sjednice.

## ZAPISNIK SA SJEDNICE

### Članak 22.

O sjednici Muzejskog vijeća vodi se Zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju odredi Ravnatelj u dogovoru s Predsjednikom.

Tijek sjednice se zapisuje /rasprave, odluke i sl./ Sjednica se može održati i sa tonskim snimanjem ukoliko se s time složi većina sjednici prisutnih članova Muzejskog vijeća.

### Članak 23.

Zapisnik sjednice Muzejskog vijeća sadržava:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto održavanja sjednice
- imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Muzejskog vijeća, te ime i prezime Predsjednika, odnosno člana Muzejskog vijeća koji je rukovodio sjednicom
- imena i prezimena drugih osoba nazočnih sjednici
- zaključak kako je usvojen zapisnik prijašnje sjednice
- usvojeni dnevni red sjednice
- imena i prezimena izvjestitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda
- konstatiranje rezultata glasovanja po pojedinim prijedlozima
- odluke i zaključke donesene o pojedinim točkama dnevnog reda
- vrijeme kada je sjednica završena
- u slučaju prekida sjednice, naznaku vremena kada je sjednica nastavljena
- konstatiranje koji su akti, odnosno drugi materijali priloženi zapisniku

U zapisnik će se unijeti i izjave članova Muzejskog vijeća, samo ako to pojedini član izričito zatraži.

### Članak 24.

Zapisnik sjednice Muzejskog vijeća potpisuje Predsjednik, odnosno član Muzejskog vijeća koji je rukovodio sjednicom i zapisničar.

Uz zapisnik u arhivu se prilažu svi materijali prema točkama dnevnoga reda.

Zapisnik sa svim prilozima čuva se u arhivi Muzeja kao dokument trajne vrijednosti.

Zapisnik sjednice i svi prilozi mogu biti dostupni osobama izvan Muzeja i samo ako to odobri Ravnatelj ili osoba koja ga zamjenjuje.

#### Članak 25.

Zapisnik sjednice Muzejskog vijeća dostavlja se članovima Muzejskog vijeća i Ravnatelju uz poziv za prvu iduću sjednicu Muzejskog vijeća.

Zapisnik se verificira na slijedećoj sjednici Muzejskog vijeća, kao i zaključci koji su usvojeni, odnosno odluke koje su donesene.

Zaključci iz Zapisnika verificirane sjednice objavljuju se na web stranici Muzeja.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 26.

O pitanjima načina rada Muzejskog vijeća za koja Muzejsko vijeće odluči da nisu jasno uređena ovim Poslovníkom, a od važnosti su za rješavanje pojedinih pitanja, Muzejsko vijeće odlučit će u svakom pojedinom slučaju.

#### Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka, prestaje važiti Poslovník o radu Muzejskog vijeća donesen na 44. sjednici Muzejskog vijeća održanoj 8.09.2017. godine.

#### Članak 28.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Zgb, 15.02.2018.

KLASA: 612-05/18-01/2

URBROJ: 677-18-6

Predsjednik Muzejskog vijeća

Hrvatskog prirodoslovnog muzeja:

Doc. dr.sc. Zoran Šikić



Ovaj Poslovník o radu Muzejskog vijeća objavljen je na oglasnoj ploči poslodavca dana 16.02.2018. godine, te stupa na snagu dana 24.02.2018. godine