

Temeljem članka 32. Statuta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja i članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14, dalje: ZJN), Muzejsko vijeće Hrvatskog prirodoslovnog muzeja (dalje: HPM) na sjednici održanoj dana 31.3.2016. donosi

**Pravilnik  
o nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna,  
odnosno radova do 500.000,00 kuna**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, te za nabavu radova do 500.000,00 kuna za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (nadalje: Zakona) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave (tzv. „Bagatelna nabava“)

**Članak 2.**

Priprema i provedba postupka nabave koju uređuje ovaj Pravilnik ovisi o procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave te je podijeljena u tri stupnja:

- procijenjena vrijednost nabave do 30.000,00 kn
- procijenjena vrijednost nabave do 70.000,00 kn
- procijenjena vrijednost nabave do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove.

**Članak 3.**

Nabave iz čl. 2. ovog Pravilnika koje ne prelaze iznos od 5.000,00 kn realiziraju se izdavanjem narudžbenice, predračuna ili ponude, ili podnošenjem računa za nabavljenu robu, usluge ili radove na odobrenje ravnateljici Muzeja izravno ili posredstvom računovodstva.

Nabave procijenjene vrijednosti iznad 5.000,00 kn do 30.000,00 kn provode se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili pribavljanjem ponude jednog ili više gospodarskih subjekata te podnošenjem ravnateljici na izravan odabir.

Nakon odabira iz stavka 1. ovog članka, s odabranim ponuditeljem može se, ovisno o vrsti roba, usluga odnosno radova, sklopiti ugovor o predmetu nabave.

#### **Članak 4.**

Nabave procijenjene vrijednosti iznad 30.000,00 kn do 70.000,00 kn realiziraju se pribavljanjem jedne ili više ponuda gospodarskih subjekata te podnošenjem istih na odabir i odluku Muzejskom vijeću, sukladno čl. 32. točki 4. Statuta HPM-a.

Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o predmetu nabave.

#### **Članak 5.**

Nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kn do 200.000,00 odnosno do 500.000,00 kn za radove realiziraju se pribavljanjem najmanje tri ponude gospodarskih subjekata te podnošenjem istih na odabir Muzejskom vijeću.

Istodobno s pozivom na dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka, naručitelj može poziv za dostavu ponuda objaviti na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti dostupan najmanje 5 dana od dana objave.

Nakon izvršenog odabira izvršitelja iz stavka 1. ovog članka, Muzejsko vijeće će prijedlog odluke o odabiru uputiti Osnivaču radi pribavljanja suglasnosti sukladno čl. 32. točke 3. Statuta HPM-a.

Nakon zaprimanja suglasnosti Osnivača, s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o predmetu nabave.

Ukoliko Osnivač uskrati suglasnost, objavit će se odluka o poništenju postupka nabave.

Odredbe članka 4. i 5. ovog Pravilnika koje se odnose na prikupljanje ponuda i objavu poziva ne primjenjuje se ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, odvjetničke, konzervatorske, usluge obrazovanja i sl.), u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, te u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost i sprečavanje nastanka štete za imovinu ili poslovanje Muzeja.

#### **Članak 6.**

Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave HPM-a.

Vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN ili ovog Pravilnika.

Za izračun procijenjene vrijednosti nabave primjenjivat će se odredbe čl. 19. ZJN.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi služba HPM-za računovodstvo i financije, a registar sklopljenih ugovora vodi tajništvo.

### **Članak 7.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako prilikom pregleda i ocjene ponuda bude primijenjen kriterij odabira ekonomski najpovoljnije ponude, moraju biti obrazloženi jasni razlozi odabira.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja ili uvjete sposobnosti ponuditelja te jamstva ukoliko smatra da je to potrebno za ostvarenje svrhe nabave.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između HPM-a i gospodarskog subjekta može se obaviti elektroničkim sredstvima, internetom, poštanskim putem, telefaksom ili na drugi prikladan način.

Ako sadržaj ponude i način izrade nije propisan pozivom na dostavu ponude i/ili dokumentacijom za nadmetanje, ponuda najmanje mora sadržavati bitne sastojke ugovora o predmetu nabave.

### **Članak 8.**

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja, prezentacija i slične dokumentacije koja služi za stručne potrebe HPM-a.

### **Članak 9.**

U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova nabave, odredbe ovog Pravilnik na odgovarajući način će se primjenjivati na nove vrijednosti do izmjene ovog Pravilnika.

### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči HPM-a.

U Zagrebu, 31.3.2016.

Klasa: 012-04/16-01/2

Urbroj: 677-16-1

Predsjednik Muzejskog vijeća

Jadranko Baturić, dipl. ing., v.r.

Ravnateljica

prof.dr.sc. Tatjana Vlahović, v.r.