

HRVATSKI PRIRODOSLOVNI MUZEJ
Demetrova 1
10000 Zagreb

KLASA: 112-01/25-01/01
URBROJ: 677-25-44
Zagreb, 25.3.2025.

Na temelju čl. 5. i 6. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog prirodoslovnog muzeja (dalje u tekstu: Muzej, HPM) te prethodnih suglasnosti za zapošljavanje Grada Zagreba – Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo KLASA: 611-01/24-015/10, URBROJ: 251-08-32/005-24-37 od 17.12.2024. i KLASA: 611-01/25-015/10, URBROJ: 251-08-32/005-25-9 od 24.03.2025. Hrvatski prirodoslovni muzej raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za popunjavanje radnih mjesta

I. NAZIVI RADNIH MJESTA:

- 1. Spremač** - 2 izvršitelja (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme
- 2. Vozač** - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme
- 3. Stručni vodič** - 4 izvršitelja (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme
- 4. Referent prodaje** - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme

II. UVJETI RADNIH MJESTA:

- 1. Spremač** - 2 izvršitelja (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme
 - niža stručna sprema (NSS)
- 2. Vozač** - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme
 - srednja stručna sprema (SSS)
 - položen vozački ispit B kategorije
- 3. Stručni vodič** - 4 izvršitelja (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme
 - visoka stručna sprema (VSS)
 - 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- 4. Referent prodaje** - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme
 - srednja stručna sprema (SSS)
 - najmanje 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

III. OPISI RADNIH MJESTA:

1. Spremač

- posprema, održava red i čistoću izložbenih prostorija i namještaja, prostora čuvaonica građe, te radnih prostora Muzeja
- održava red i čistoću u svim ostalim prostorima Muzeja uključujući spremišta, stubišta i ulazne prostore, kao i dvorište Muzeja
- po potrebi uz nalog i nadzor stručnog i pomoćnog stručnog osoblja obavlja sezonska čišćenja u čuvaonicama muzejske građe
- brine o opskrbljenosti, čuvanju i savjesnom trošenju materijala i pribora za čišćenje o čemu vodi odgovarajuću evidenciju
- po potrebi radi na čuvanju izložbi, prodaji ulaznica, vrši interne i vanjske dostave i sl

2. Vozač

- vozi službena muzejska vozila po nalogu ravnatelja
- prevozi muzejsku građu i ostale predmete između lokacija Muzeja te na druge lokacije
- vodi brigu o tehničkoj i prometnoj ispravnosti muzejskih vozila u suradnji s višim organizatorom tehnike
- nadzire ispravnost građevina, sredstava rada i inventara u upotrebi
- nadzire ispravnost unutarnjih i vanjskih tehničkih prostorija
- nadzire mikroklimatske uvjete i podešava osnovne parametre
- u dogovoru s višim organizatorom tehnike prijavljuje i popravlja kvarove i oštećenja zgrade na instalacijama i uređajima te ostale opreme
- rukovodi strojevima koje Muzej posjeduje
- pomaže pri ukrcaju i iskrcaju muzejskog fundusa i ostalih predmeta kod premještanja
- po potrebi izrađuje predmete iz svoje struke za potrebe Muzeja
- brine za provođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite
- po potrebi prisustvuje i pruža tehničku pomoć pri otvorenju izložbi i drugih akcija
- brine o postavljanju i održavanju vatrogasnih aparata
- po potrebi organizira čišćenje snijega

3. Stručni vodič

- provedba vodstava posjetitelja pojedinačno i u grupama po stalnom postavu i povremenim izložbama Muzeja
- demonstriranje i tumačenje izloženih tematskih cjelina i eksponata prilikom vodstava
- čuvanje stalnog postava i povremenih izložbi
- suradnja s muzejskim pedagozima i voditeljima u vezi stručnih vodstava
- briga o pravilnom korištenju audio, video i druge opreme koju Muzej koristi kao muzeografsku opremu ili opremu za demonstracije te obavještavanje nadležnih o uočenim nedostacima
- po potrebi vođenje i pomaganje na pedagoškim radionicama i na tehničkim poslovima u muzeju

4. Referent prodaje

- prodaje kataloge, muzejske suvenire i cjelokupni prodajni asortiman povezan s djelatnošću Muzeja, a po potrebi i ulaznice
- naručuje i preuzima robu, kontrolira prijem robe, stanje zaliha i kvalitetu robe
- sudjeluje u inventuri u suvenirnici i skladištu te brine o skladištu robe za prodavaonicu
- brine o cjelokupnom izgledu i urednosti suvenirnice, ispravnom stanju opreme i prezentaciji robe
- savjetuje i poslučuje kupce te rješava eventualne reklamacije
- radi na blagajni te odgovara za točnost poslovanja s blagajnom
- dnevno polaže utržak u računovodstvo Muzeja/svakodnevni obračun i polaganje obračuna
- podnosi dnevna financijska izvješća knjigovodstvenom referentu
- ažurno dostavlja knjigovodstvenom referentu propisanu dokumentaciju
- sudjeluje u promidžbi muzejskih suvenira, kataloga i drugih tiskovina i proizvoda
- vodi materijalno knjigovodstvo trgovačke robe
- po potrebi sudjeluje na otvorenjima izložbi i drugim događanjima u Muzeju.

IV. NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ I POSEBNE ODREDBE:

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola, a izrazi u muškom rodu koji se koriste u ovom javnom natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U prijavi na natječaj trebaju biti naznačeni:

- ime i prezime kandidata/kinje,
- adresa stanovanja,
- broj telefona,
- e-mail adresa.

Prijava se podnosi na hrvatskom jeziku te je istu potrebno vlastoručno potpisati.

Uz **vlastoručno potpisanu** prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (ovisno o uvjetima radnog mjesta za koje se prijavljuje)
- uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od šest mjeseci od dana završetka natječaja
- potvrdu o prijašnjim zaposlenjima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a ili elektronički zapis o istome ne stariji od mjesec dana od dana završetka natječaja za radno mjesto br. 3. i br. 4.
- preslik domovnice ili osobne iskaznice
- presliku važeće vozačke dozvole B kategorije za radno mjesto br. 2.

Traženi dokumenti dostavljaju se u neovjerenom presliku te se isti ne vraćaju kandidatima.

Kandidat/kinje koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja za radna mjesta br. 1., 2. i 4. poziv za razgovor će dobiti elektroničkom poštom.

Kandidat/kinje koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja za radno mjesto br. 3. (stručni vodič) bit će elektroničkom poštom pozvani na pismeno testiranje. O terminu i sadržaju testiranja biti će pravovremeno obaviješteni.

Ukoliko kandidat ne pristupi razgovoru ili testiranju u zakazano vrijeme, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Svi kandidati/kinje koji ostvaruju pravo prednosti prema posebnom zakonu dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, priložiti svu propisanu dokumentaciju sukladno posebnom zakonu na koji se pozivaju, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca, te ostvaruju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), odnosno Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, priložiti i sve propisane dokaze dostupne na poveznicama

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati/kinje koji se, sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužni su uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Osobni podaci podnositelja prijave dostupni iz prijave, kao i osobni podaci dostupni iz gore navedenih priloga uz prijavu na natječaj, prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja.

Prijavom na natječaj kandidati/kinje su izričito suglasni da Hrvatski prirodoslovni muzej može koristiti, prikupljati i obrađivati njihove osobne podatke isključivo u svrhu provedbe ovog natječajnog postupka sukladno važećim propisima (sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/18).

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u povodu natječaja o čemu joj se dostavlja pisana obavijest na adresu stanovanja ili elektroničke pošte koju je naznačila u prijavi.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola.

Pisane prijave s priložima dostavljaju se u roku od **8** dana od objave natječaja na web stranici Muzeja i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu: Hrvatski prirodoslovni muzej, Zagreb, Demetrova 1, s naznakom: „**Za natječaj – naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje**“.

Kandidat/kinje koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja bit će elektroničkom poštom obaviješteni o daljnjem tijeku selekcijskog postupka i o svim ostalim informacijama o tijeku natječajnog postupka.

O konačnom ishodu natječajnog postupka kandidati/kinje će biti obaviješteni objavom na mrežnoj stranici Muzeja, sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13 i 85/15), u roku od 8 dana od donošenja odluke.

Za Hrvatski prirodoslovni muzej

Ravnateljica:

prof. dr.sc. Tatjana Vlahović

Hrvatski prirodoslovni muzej
1 Zagreb, Demetrova 1